



OAAT
OTMA

Organisation
ambulante Arzttarife
Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

REGOLAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO

OTMA SA

Versione del 29 gennaio 2025

Adottato dal Consiglio di Amministrazione di OAAT AG il 20 febbraio 2025

Indice dei contenuti

Indice dei contenuti	2
1. Principi e finalità del regolamento	3
2. Organizzazione dei gruppi di lavoro	3
2.1 Composizione	3
2.2 Gestione e funzionamento	3
2.3 Riunioni	3
2.4 Protocollo	4
3. Compiti generali, competenze e responsabilità dei gruppi di lavoro	4
3.1 Compiti	4
3.2 Competenze	4
3.3 Responsabilità	4
4. Disposizioni finali	5
4.1 Entrata in vigore	5
4.2 Revisione, modifiche e adeguamenti	5
Appendice 1: Modalità di applicazione dell'AG e interpretazione della tariffa regolamentare	6
1. Compiti specifici	6
2. Competenze e responsabilità specifiche	6
3. Responsabilità specifica	6
Appendice 2: Registrazione dei servizi ambulatoriali del GL e interpretazione delle tariffe mediche	7
1. Compiti specifici	7
2. Competenze specifiche	7
3. Responsabilità specifica	7
Appendice 3: Gruppo di esperti per il monitoraggio (EG-M)	9
1. Compiti specifici	9
2. Competenze e responsabilità specifiche	9
Appendice 4: Implementazione dell'AG	10
1. Compiti specifici	10
2. Competenze specifiche	10
3. Responsabilità specifica	10

1. Base e scopo dei regolamenti

Il presente regolamento disciplina i compiti, le competenze e l'organizzazione dei gruppi di lavoro¹ di OAAT AG (OAAT).

Qualora il regolamento non contenga disposizioni particolari, si applicano per analogia le disposizioni del regolamento organizzativo dell'OAAT AG.

2. Organizzazione dei gruppi di lavoro

2.1. Composizione

I gruppi di lavoro sono composti da esperti tecnici provenienti dagli azionisti di OAAT. Ogni azionista ha lo stesso numero di posti nei gruppi di lavoro che nel Consiglio di amministrazione. Gli esperti tecnici sono nominati dagli azionisti. Al GDK viene assegnato un seggio nei gruppi di lavoro dell'OAAT in conformità con l'ABV, sezione 4.3 (fino a quando il GDK non entrerà a far parte degli azionisti dell'OAAT con lo status di osservatore). I membri possono essere rappresentati se non possono partecipare.

Inoltre, almeno un rappresentante dell'ufficio OAAT è rappresentato nel gruppo di lavoro come osservatore (senza diritto di voto).

2.2. Gestione e funzionamento

Ogni gruppo di lavoro è presieduto da un membro del gruppo di lavoro (rappresentante di un azionista). L'azionista nominato a capo del gruppo di lavoro ha in particolare i seguenti compiti, che possono anche essere delegati all'interno del gruppo di lavoro:

- a) Pianificare, organizzare, convocare e presiedere le riunioni del gruppo di lavoro;
- b) È la persona di contatto con i membri del Comitato di coordinamento (KooG) e con l'amministratore delegato dell'OAAT;
- c) Preparazione di un protocollo di risoluzione;
- d) È responsabile del reporting al CdA e al KooG.

L'azionista designato è responsabile della gestione e della segreteria del gruppo di lavoro. Il rappresentante dell'OAAT supporta la direzione nella preparazione dei contenuti della riunione del gruppo di lavoro. L'OAAT fornisce l'archiviazione dei documenti e i modelli.

2.3. Incontri

Il ciclo di incontri deriva dalla necessità di portare avanti il lavoro in modo tempestivo. I gruppi di lavoro stabiliscono autonomamente le date delle riunioni. Le date delle riunioni relative all'interpretazione delle tariffe e alla LKAAT devono essere pubblicizzate in modo che i richiedenti possano rispettare le scadenze. Le riunioni si tengono, per quanto possibile, in loco.

Il KooG ha accesso ai file dei gruppi di lavoro per garantire il flusso di informazioni.

¹ Il termine "gruppo di lavoro" utilizzato nella normativa include il gruppo di esperti del Monitoring EG-M.

2.4. Protocollo

Le riunioni dei gruppi di lavoro vengono verbalizzate. Il KooG ha accesso ai file dei gruppi di lavoro per garantire il flusso di informazioni.

3. Compiti generali, competenze e responsabilità dei gruppi di lavoro

3.1. Compiti

I gruppi di lavoro fungono da organi consultivi e da interfaccia tra le attività operative dell'OAAT, gli azionisti e il Consiglio di amministrazione (CdA) dell'OAAT, o il Comitato di coordinamento in conformità con il regolamento del Comitato di coordinamento, sezione 2.3.

I compiti specifici dei singoli gruppi di lavoro sono riportati nelle Appendici 1-3.

3.2. Competenza

Se non diversamente concordato, i gruppi di lavoro hanno le seguenti competenze:

- a) Analisi delle condizioni quadro (allegati B-I del contratto) sulla base delle richieste e dei propri contributi;
- b) Sviluppare soluzioni proposte per l'ulteriore sviluppo del sistema tariffario complessivo;
- c) I gruppi di dipendenti prendono le decisioni in base alle competenze delegate loro dal Consiglio di amministrazione nel presente regolamento, come indicato nelle Appendici 1-3;
- d) Se necessario, preparazione di proprie proposte e/o documenti informativi da sottoporre all'attenzione del CdA.

3.3. Responsabilità

Se non diversamente concordato, i gruppi di lavoro hanno le seguenti responsabilità:

- a) Ulteriore sviluppo delle condizioni quadro in termini di sistema tariffario complessivo;
- b) Richiedere per tempo al Consiglio di Amministrazione i necessari adeguamenti delle condizioni quadro nell'ambito delle revisioni tariffarie periodiche;
- c) Inclusione di ulteriori sviluppi nel settore delle strutture tariffarie;
- d) Assicurare il flusso di informazioni agli azionisti attraverso i membri del gruppo di lavoro.

I singoli allegati all'accordo sulla struttura tariffaria e i documenti correlati sono assegnati ai singoli gruppi di lavoro allo scopo di sviluppare ulteriormente le condizioni quadro del sistema tariffario complessivo in conformità con la sezione 3.1 a). I compiti specifici, le competenze e le responsabilità dei gruppi di lavoro sono riportati nelle Appendici da 1 a 4.

4. Disposizioni finali

4.1. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore immediatamente dopo la delibera del CdA. In ogni caso si applica la versione attuale.

4.2. Revisione, modifiche e adeguamenti

Il presente regolamento deve essere rivisto periodicamente e modificato se necessario. Il CdA può modificare il regolamento in qualsiasi momento.

Appendice 1: Gruppo Modalità di applicazione e interpretazione della tariffa regolamentare

Stato: 29 gennaio 2025

1. Compiti specifici

Il gruppo di lavoro sulle modalità di applicazione/interpretazione dei contratti collettivi è responsabile dell'elaborazione delle seguenti componenti del contratto collettivo in relazione alle condizioni quadro:

- a) Regolamenti negli allegati A1 e A2;
- b) Appendice B: Modalità di applicazione, con relativi chiarimenti ed esempi;
- c) Appendice F: Dignità, con relativi chiarimenti ed esempi;
- d) Appendice G: Divisioni, con relativi chiarimenti ed esempi.

Il gruppo di lavoro è anche responsabile dell'interpretazione tecnica delle tariffe nel sistema tariffario complessivo (Appendici A1, A2, B, F, G). In questo contesto, il gruppo di lavoro è responsabile dei seguenti compiti:

- e) Identificare le questioni relative all'interpretazione delle tariffe nel sistema tariffario complessivo (Allegati A1, A2, B, F, G);
- f) Accettazione delle domande di interpretazione tariffaria tramite la procedura di richiesta;
- g) Chiarire e rispondere alle domande che richiedono un'interpretazione;
- h) Creazione di un processo e di regolamenti nel senso dei compiti di cui alle lettere da e) a g) del presente capitolo con il supporto della sede centrale.

2. Competenze e responsabilità specifiche

Il Consiglio di amministrazione dell'OAAT delega le seguenti competenze al Gruppo di lavoro sulle modalità di applicazione dell'interpretazione delle tariffe regolamentari con il presente regolamento:

- a) Per quanto riguarda l'interpretazione delle norme tariffarie, il gruppo di lavoro prende la decisione finale, a condizione che le decisioni siano prese con un quorum di almeno due terzi di tutti i voti degli azionisti dell'OAAT. Ogni azionista dispone dello stesso numero di voti del Consiglio di amministrazione di OAAT.
- b) Il gruppo di lavoro è valido se è presente almeno un membro del gruppo di lavoro per ogni azionista;
- c) Inoltre, i principi di cui alla sezione 2.5 del regolamento organizzativo dell'OAAT si applicano mutatis mutandis alle decisioni;

3. Responsabilità specifica

- a) Pubblicazione di quelle che il gruppo di lavoro considera domande rilevanti in materia di interpretazione attraverso le piattaforme OAAT con il coinvolgimento dell'ufficio.
- b) Richiesta di approvazione del processo e dei regolamenti in conformità alla sezione 1. h) del presente allegato all'attenzione del CdA.

Appendice 2: Gruppo di Registrazione delle prestazioni ambulatoriali e interpretazione delle tariffe mediche

Stato: 29 gennaio 2025

1. Compiti specifici

Il gruppo di lavoro Registrazione delle prestazioni ambulatoriali e interpretazione delle tariffe è responsabile dell'elaborazione delle seguenti componenti del contratto collettivo in relazione alle condizioni quadro:

- a) Appendice C: Registrazione delle prestazioni ambulatoriali, con relativi chiarimenti ed esempi;
- b) LKAAT .

Oltre alle componenti sopra citate, il gruppo di lavoro è responsabile delle tematiche relative alla registrazione delle diagnosi. In questo contesto, il gruppo di lavoro è responsabile dei seguenti compiti:

- c) Selezione della classificazione diagnostica in sostituzione del codice ticinese.

Il gruppo di lavoro è inoltre responsabile dell'interpretazione delle tariffe mediche nel sistema tariffario complessivo (strutture tariffarie Appendici A1 e A2 e LKAAT). In questo contesto, il gruppo di lavoro è responsabile dei seguenti compiti:

- d) Accettazione delle domande di interpretazione tariffaria tramite la procedura di richiesta;
- e) Chiarire e rispondere alle domande che richiedono un'interpretazione;
- f) Creazione di un processo e di regolamenti nel senso dei compiti di cui alle lettere d) ed e) del presente capitolo.

2. Competenze specifiche

Il Consiglio di amministrazione dell'OAAT delega le seguenti competenze al GL Registrazione dei servizi e interpretazione delle tariffe mediche con il presente regolamento:

In relazione all'interpretazione delle tariffe mediche, il gruppo di lavoro prende decisioni definitive, a condizione che le decisioni siano prese con un quorum di almeno due terzi di tutti i voti degli azionisti dell'OAAT. Ogni azionista dispone dello stesso numero di voti del Consiglio di amministrazione di OAAT.

- a) Il gruppo di lavoro è valido se è presente almeno un membro del gruppo di lavoro per ogni azionista;
- b) Inoltre, i principi di cui alla sezione 2.5. del regolamento organizzativo dell'OAAT si applicano mutatis mutandis alle decisioni;

Per quanto riguarda l'ulteriore sviluppo della LKAAT, il gruppo di lavoro è responsabile di fornire supporto tecnico all'ufficio.

3. Responsabilità specifica

- a) Pubblicazione di quelle che il gruppo di lavoro considera questioni rilevanti per l'interpretazione attraverso le piattaforme OAAT con il coinvolgimento dell'ufficio.



OAAT
OTMA

Organisation
ambulante Arzttarife
Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

- b) Richiesta di approvazione del processo e dei regolamenti in conformità alla sezione 1. f) del presente allegato all'attenzione del CdA.

Appendice 3: Gruppo di esperti per il monitoraggio (EG-M)

Stato: 29 gennaio 2025

1. Compiti specifici

L'EG-M è responsabile dell'elaborazione, dell'ulteriore sviluppo e delle questioni relative alle seguenti componenti del contratto collettivo:

- a) Appendice D: Monitoraggio
- b) Appendice E: Neutralità dei costi
- c) Appendice I: Prezzi di partenza
- d) Accompagnare il calcolo del prezzo di partenza in conformità all'Allegato I
- e) Monitoraggio di accompagnamento e neutralità dei costi.

Gli altri compiti sono definiti nell'accordo sulla struttura di contrattazione collettiva (accordo principale), nei suoi allegati D ed E e nell'accordo di accompagnamento, in particolare nelle disposizioni n. 7 e 8.

L'EG-M elabora un processo e un regolamento per l'elaborazione delle suddette componenti del contratto collettivo.

2. Competenze e responsabilità specifiche

Le competenze e le responsabilità della CE-M sono definite nell'accordo sulla struttura tariffaria (accordo principale), nelle sue appendici D & E e nell'accordo di accompagnamento, in particolare nelle disposizioni n. 7 e 8.

Appendice 4: Gruppo Implementazione dell'AG

Stato: 29 gennaio 2025

1. Compiti specifici

Il gruppo di lavoro sull'attuazione è responsabile di ricevere e rispondere alle domande degli utenti in merito all'introduzione e all'attuazione del sistema tariffario complessivo. Il gruppo di lavoro sull'attuazione garantisce inoltre che tutti gli azionisti ricevano le stesse informazioni.

2. Competenze specifiche

Il gruppo di lavoro sull'attuazione inoltra le domande che non riguardano direttamente l'introduzione al gruppo di lavoro competente. Il gruppo di lavoro sull'attuazione inoltra anche le domande che riguardano direttamente la struttura tariffaria all'ufficio amministrativo.

Con il presente regolamento il Consiglio di amministrazione dell'OAAT trasferisce al Gruppo di lavoro per l'attuazione le seguenti competenze:

- a) In relazione al chiarimento di questioni di attuazione, il gruppo di lavoro prende la decisione finale, a condizione che le decisioni siano prese con un quorum di almeno due terzi di tutti i voti degli azionisti di OAAT. Ogni azionista dispone dello stesso numero di voti del Consiglio di amministrazione dell'OAAT.
- b) Il gruppo di lavoro è valido se è presente almeno un membro del gruppo di lavoro per ogni azionista;
- c) Inoltre, i principi di cui alla sezione 2.5. del regolamento organizzativo dell'OAAT si applicano mutatis mutandis alle decisioni.

3. Responsabilità specifica

- a) Pubblicazione di ciò che il gruppo di lavoro considera questioni rilevanti per l'attuazione attraverso le piattaforme OAAT con il coinvolgimento dell'ufficio.