



**O A A T**  
**O T M A**

Organisation  
ambulante Arzttarife

Organisation  
tarifs médicaux ambulatoires

# PROCEDURA DI RICHIESTA (APPLIX)

Aggiornato al: 12/12/2025

1. Indirizzi di contatto generali	3
2. Pagina di accesso	4
3. Dashboard generale - Panoramica	5
1. Testi di aiuto	6
2. Account utente, messaggi e opzioni	7
4. Pannello di controllo Interpretazione delle tariffe	8
1. Creazione della richiesta Interpretazione delle tariffe	9
2. Creazione della richiesta (fase 1)	10-12
3. Creare una richiesta (fase 2)	13-14
5. Dashboard Posizioni di prestazione (LKAAT)	15
1. Creazione della richiesta Posizioni di prestazione (LKAAT)	16
2. Creazione della richiesta (fase 1)	17-19
3. Creare una richiesta (fase 2)	20-21
6. Inviare la richiesta	22

# 1. Indirizzi di contatto generali

In linea di principio: per tutte le domande relative all'applicazione delle tariffe, rivolgetevi al partner tariffario competente di cui siete membri:

- **FMH:** [tarife.ambulant@fmh.ch](mailto:tarife.ambulant@fmh.ch) (per tutti i medici)
- **H+:** [gesammttarifsystem@hplus.ch](mailto:gesammttarifsystem@hplus.ch) (per ospedali, cliniche, cliniche di riabilitazione, cliniche psichiatriche)
- **Prio.Swiss:** [info@prio.swiss](mailto:info@prio.swiss) (esclusivamente per i membri di prio.swiss)
- **MTK:** [info@mtk-ctm.ch](mailto:info@mtk-ctm.ch) (per assicuratori contro gli infortuni, assicurazione invalidità e assicurazione militare)
- **GDK:** [info@gdk-cds.ch](mailto:info@gdk-cds.ch) (per i rappresentanti cantonali)

Per domande tecniche su Applix: [info@oaat-otma.ch](mailto:info@oaat-otma.ch)

## 2. Pagina di accesso



O A A T  
O T M A

**Willkommen**

Bitte melden Sie sich an

Benutzer\*

Passwort

Anmelden

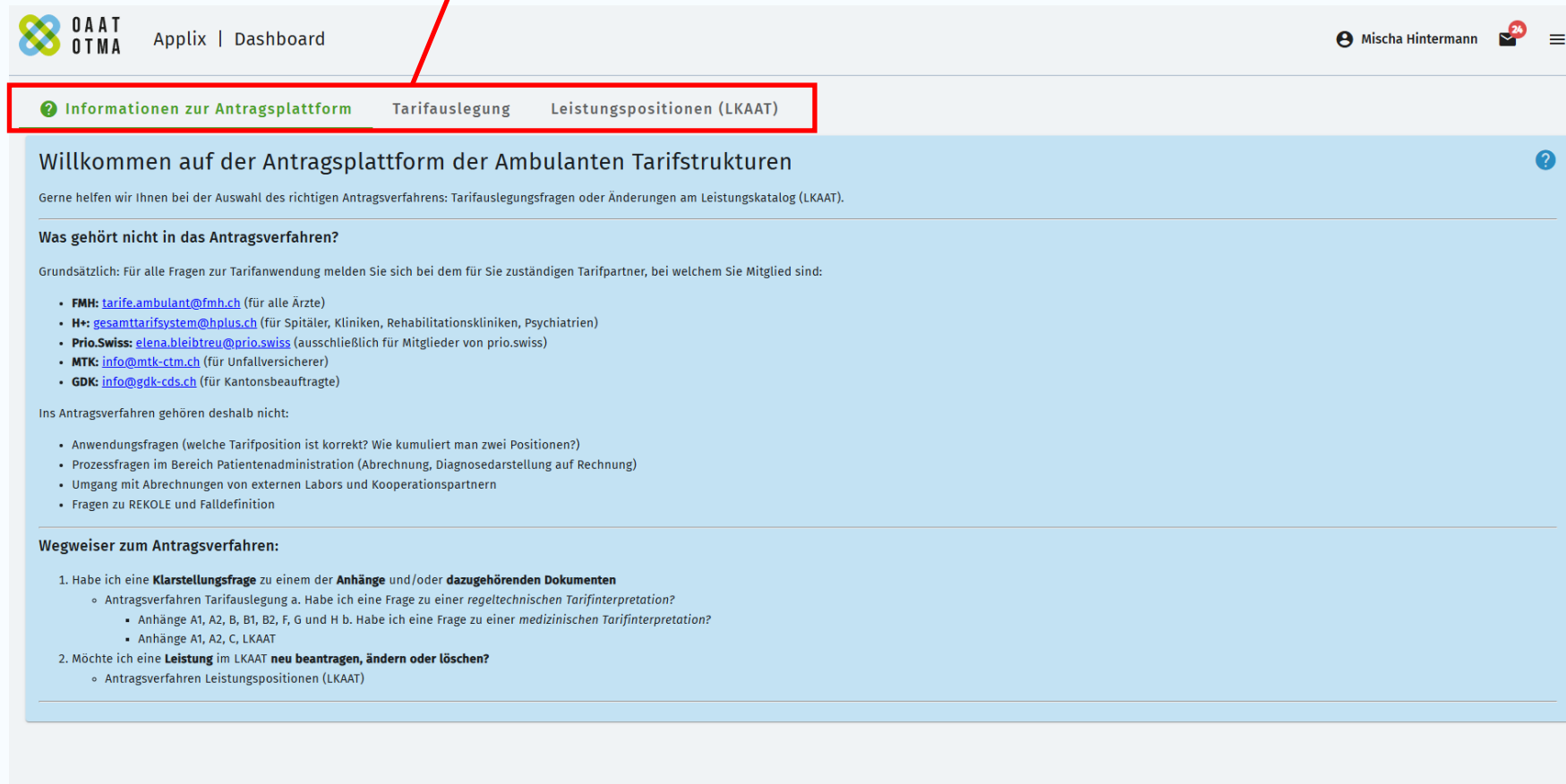
Passwort vergessen?

**Registrieren**

Clicca qui per registrarti

### 3. Dashboard generale: panoramica

Categorie selezionabili



The screenshot shows the 'Applix | Dashboard' interface. A red box highlights the navigation bar with three items: 'Informationen zur Antragsplattform' (selected), 'Tarifauslegung', and 'Leistungspositionen (LKAAT)'. A red arrow points from the text 'Categorie selezionabili' to this navigation bar. The main content area is titled 'Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen' and contains information about the application process, including contact details for various entities and a list of questions that are not part of the application process.

O A A T OTMA Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

Informationen zur Antragsplattform Tarifauslegung Leistungspositionen (LKAAT)

#### Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

#### Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** [tarife.ambulant@fmh.ch](mailto:tarife.ambulant@fmh.ch) (für alle Ärzte)
- **H+:** [gesamttarifsysteem@hplus.ch](mailto:gesamttarifsysteem@hplus.ch) (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** [elena.bleibtreu@prio.swiss](mailto:elena.bleibtreu@prio.swiss) (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** [info@mtk-ctm.ch](mailto:info@mtk-ctm.ch) (für Unfallversicherer)
- **GDK:** [info@gdk-cds.ch](mailto:info@gdk-cds.ch) (für Kantonsbeauftragte)

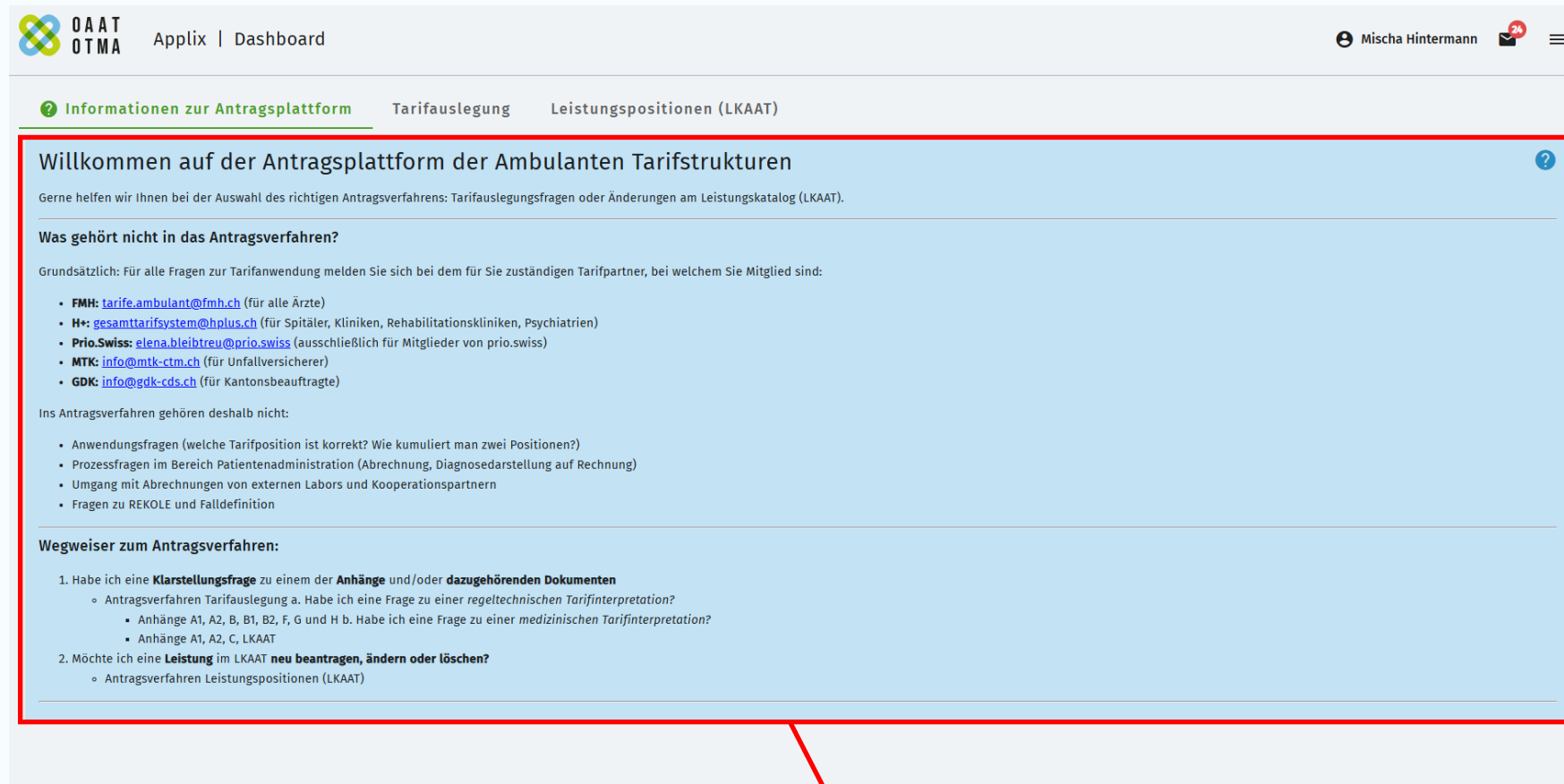
Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

#### Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
  - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen* Tarifinterpretation?
    - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen* Tarifinterpretation?
      - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
  - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

## 3.1 Testi di aiuto



O A A T OTMA Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

Informationen zur Antragsplattform Tarifauflegung Leistungspositionen (LKAAT)

### Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauflegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

#### Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** [tarife.ambulant@fmh.ch](mailto:tarife.ambulant@fmh.ch) (für alle Ärzte)
- **H+:** [gesamttarifsysteem@hplus.ch](mailto:gesamttarifsysteem@hplus.ch) (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** [elena.bleibtreu@prio.swiss](mailto:elena.bleibtreu@prio.swiss) (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** [info@mtk-ctm.ch](mailto:info@mtk-ctm.ch) (für Unfallversicherer)
- **GDK:** [info@gdk-cds.ch](mailto:info@gdk-cds.ch) (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:


- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

#### Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
  - Antragsverfahren Tarifauflegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
    - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
      - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
  - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

I testi di aiuto sono sempre evidenziati in blu.

## 3.2 Account utente, messaggi e opzioni



O A A T  
O T M A Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

Informationen zur Antragsplattform Tarifauflegung Leistungspositionen (LKAAT)

### Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauflegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

#### Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** [tarife.ambulant@fmh.ch](mailto:tarife.ambulant@fmh.ch) (für alle Ärzte)
- **H+:** [gesamttarifsysteem@hplus.ch](mailto:gesamttarifsysteem@hplus.ch) (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** [elena.bleibtreu@prio.swiss](mailto:elena.bleibtreu@prio.swiss) (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** [info@mtk-ctm.ch](mailto:info@mtk-ctm.ch) (für Unfallversicherer)
- **GDK:** [info@gdk-cds.ch](mailto:info@gdk-cds.ch) (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

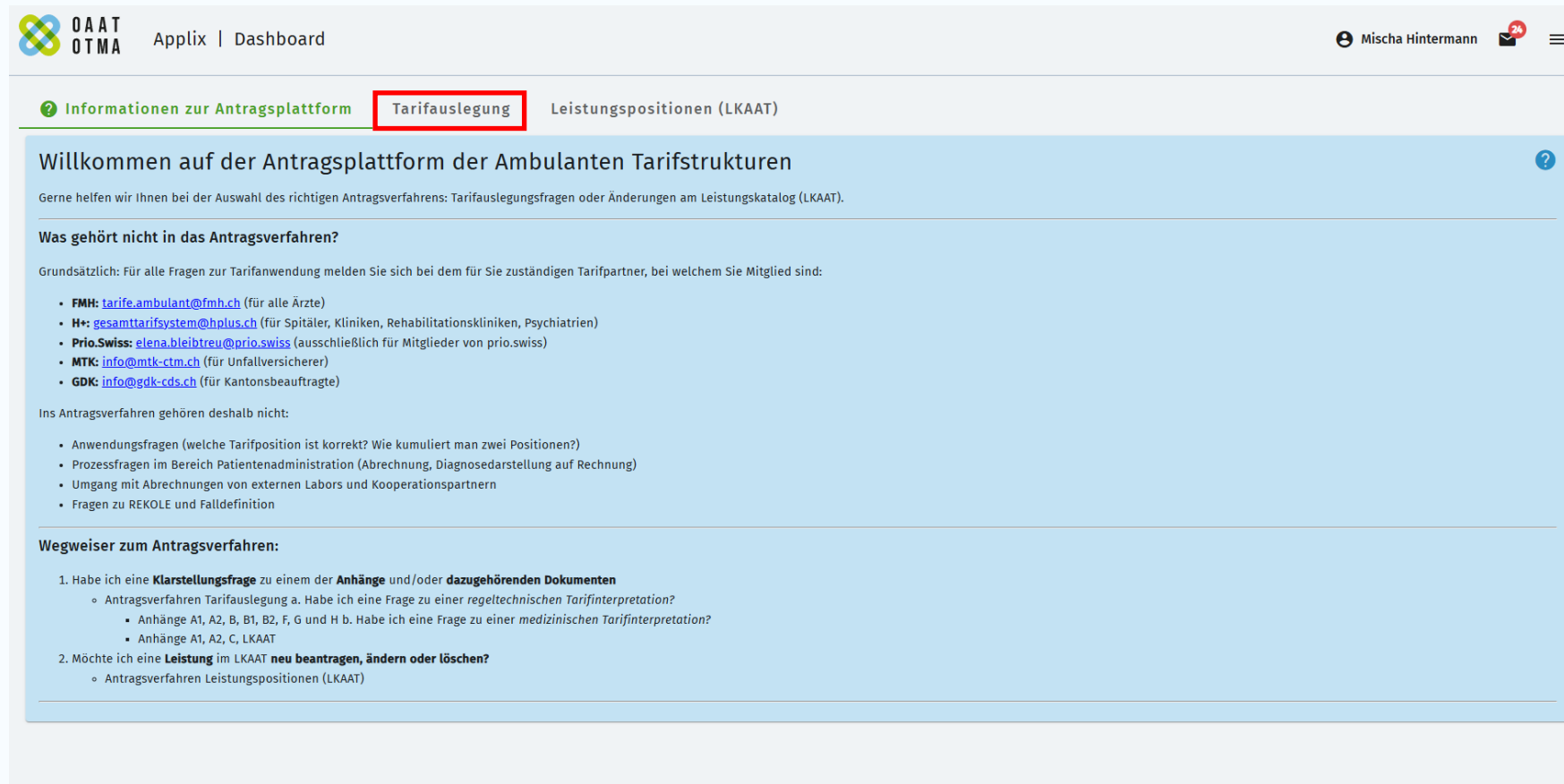
#### Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
  - Antragsverfahren Tarifauflegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
    - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
      - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
  - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

Account utente,  
messaggi e  
opzioni

# 4. Interpretazione delle tariffe del dashboard

Qui potete inviare domande di interpretazione e chiarimento



The screenshot shows the 'Applix | Dashboard' interface. At the top, the O A A T O T M A logo is on the left, and the user 'Mischa Hintermann' is on the right. Below the header, there are three tabs: 'Informationen zur Antragsplattform', 'Tarifauslegung' (highlighted with a red box), and 'Leistungspositionen (LKAAT)'. The main content area is titled 'Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen' and contains information about the application process, including contact details for various entities and a list of questions that are not part of the application process.

O A A T  
O T M A Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

Informationen zur Antragsplattform **Tarifauslegung** Leistungspositionen (LKAAT)

### Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

#### Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierstellung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** [tarife.ambulant@fmh.ch](mailto:tarife.ambulant@fmh.ch) (für alle Ärzte)
- **H+:** [gesamttarifsysteem@hplus.ch](mailto:gesamttarifsysteem@hplus.ch) (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** [elena.bleibtreu@prio.swiss](mailto:elena.bleibtreu@prio.swiss) (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** [info@mtk-ctm.ch](mailto:info@mtk-ctm.ch) (für Unfallversicherer)
- **GDK:** [info@gdk-cds.ch](mailto:info@gdk-cds.ch) (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

#### Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
  - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
    - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
      - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
  - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)



# 4.1 Presentazione della richiesta Interpretazione tariffaria

## Interpretazione delle tariffe dal punto di vista normativo e medico

? Informationen zur Antragsplattform **Tarifauslegung** Leistungspositionen (LKAAT)

Sie befinden sich nun bei den Anträgen für Interpretations- und Klarstellungsfragen zur Tarifauslegung ?

**Regeltechnische Tarifinterpretationen** können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang B:** Anwendungsmodalitäten (Anwendungsmodalitäten, Klarstellungen und Beispiele, Reglement und Fachbereiche)
- **Anhang B1:** Kombinationstherapie Tumorbehandlung
- **Anhang B2:** Pathologie (Pathologie, Klarstellungen und Beispiele)
- **Anhang F:** Dignitäten
- **Anhang G:** Sparten
- **Anhang H:** Rechnungsstellung (Rechnungsstellung, Klarstellung und Beispiele)

**Medizinische Tarifinterpretationen** können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang C:** Richtlinien für ambulante Leistungserfassung (Ambulante Leistungserfassung, Klarstellungen und Beispiele)- **LKAAT**

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

+ Antrag erfassen

Nummer	Titel Ihres Antrags	Kategorie	Anhang	Status	Erstellt am	Eingereicht
A25000071	dfgdfg	Medizinische Tarifinterpretation	Anhang A1: Ambulante Pauschalen	Entwurf	12/05/2025, 11:29:01 AM	<div>Regeltechnische Tarifinterpretation</div> <div>Medizinische Tarifinterpretation</div>

Scegliere tra interpretazioni tariffarie normative e mediche  
→ A seconda della categoria, sono disponibili diversi documenti tra cui scegliere

## 4.2 Interpretazione delle tariffe: creare una richiesta

### Fase 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

**Sie befinden sich nun bei den Anträgen zu einer regeltechnischen Interpretation.**

- Klicken Sie auf das Feld „Anhang“, um das betreffende Dokument auszuwählen, zu welchem Sie einen Antrag stellen möchten.
- Füllen Sie danach die angegebenen Felder aus.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

**Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:**

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

**Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!**

Anhang

Anhang A1: Ambulante Pauschalen

Titel Ihres Antrags\*

Leistungsposition\*

Weiter

L'allegato selezionato determina i campi da compilare.

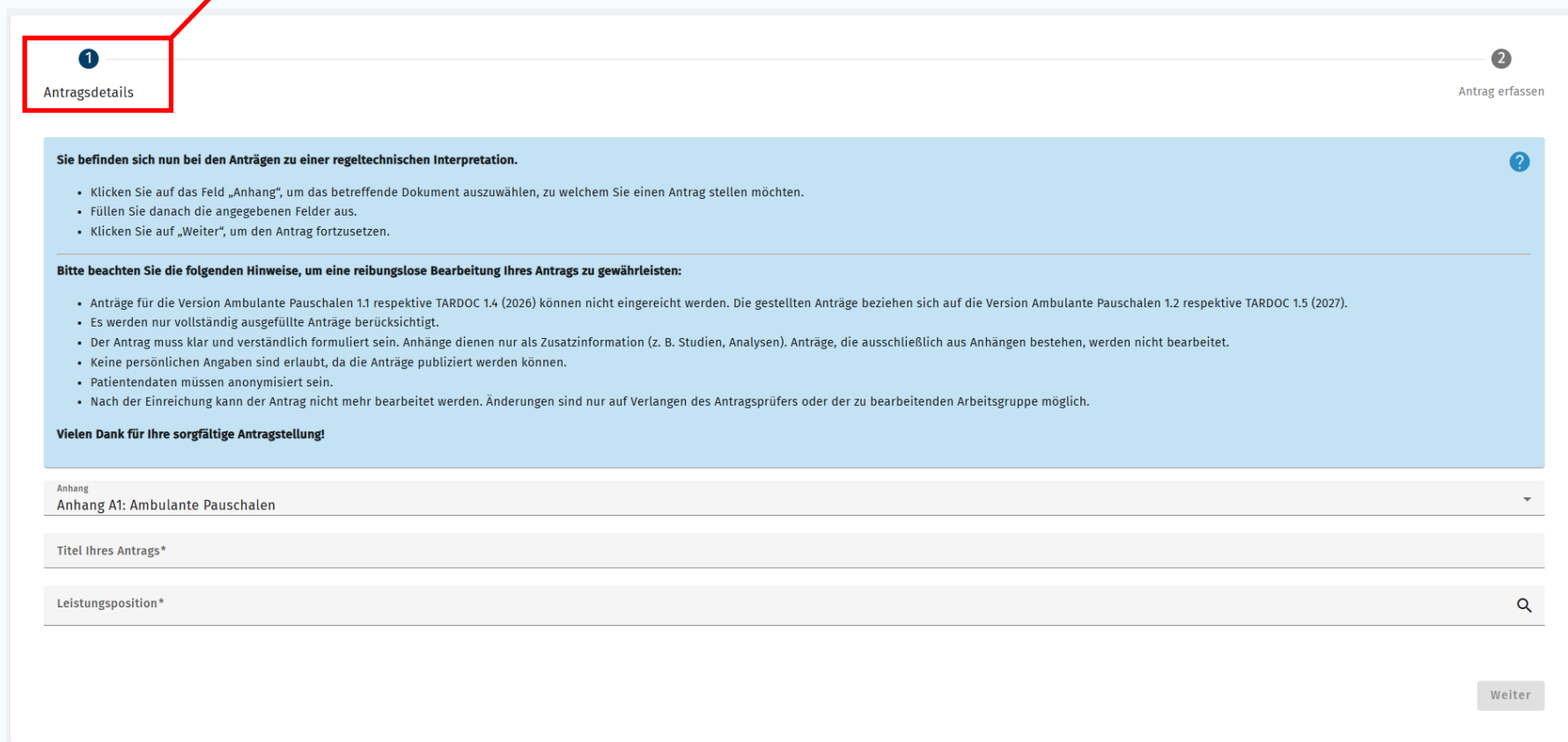
In questo esempio:

- Titolo della vostra richiesta
- Posizione della prestazione

## 4.2 Interpretazione delle tariffe: creare una richiesta

### Fase 1

Passaggio attuale nella compilazione della richiesta [1/2]



**1** Antragsdetails **2** Antrag erfassen

Sie befinden sich nun bei den Anträgen zu einer regeltechnischen Interpretation. ?

- Klicken Sie auf das Feld „Anhang“, um das betreffende Dokument auszuwählen, zu welchem Sie einen Antrag stellen möchten.
- Füllen Sie danach die angegebenen Felder aus.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

**Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:**

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

**Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!**

Anhang  
Anhang A1: Ambulante Pauschalen ▼

Titel Ihres Antrags\*

Leistungsposition\* 🔍

Weiter

## 4.2 Interpretazione delle tariffe: creare una richiesta

### Fase 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

**Sie befinden sich nun bei den Anträgen zu einer regeltechnischen Interpretation.**

- Klicken Sie auf das Feld „Anhang“, um das betreffende Dokument auszuwählen, zu welchem Sie einen Antrag stellen möchten.
- Füllen Sie danach die angegebenen Felder aus.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

**Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:**

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

**Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!**

Anhang

Anhang A1: Ambulante Pauschalen

Titel Ihres Antrags\*

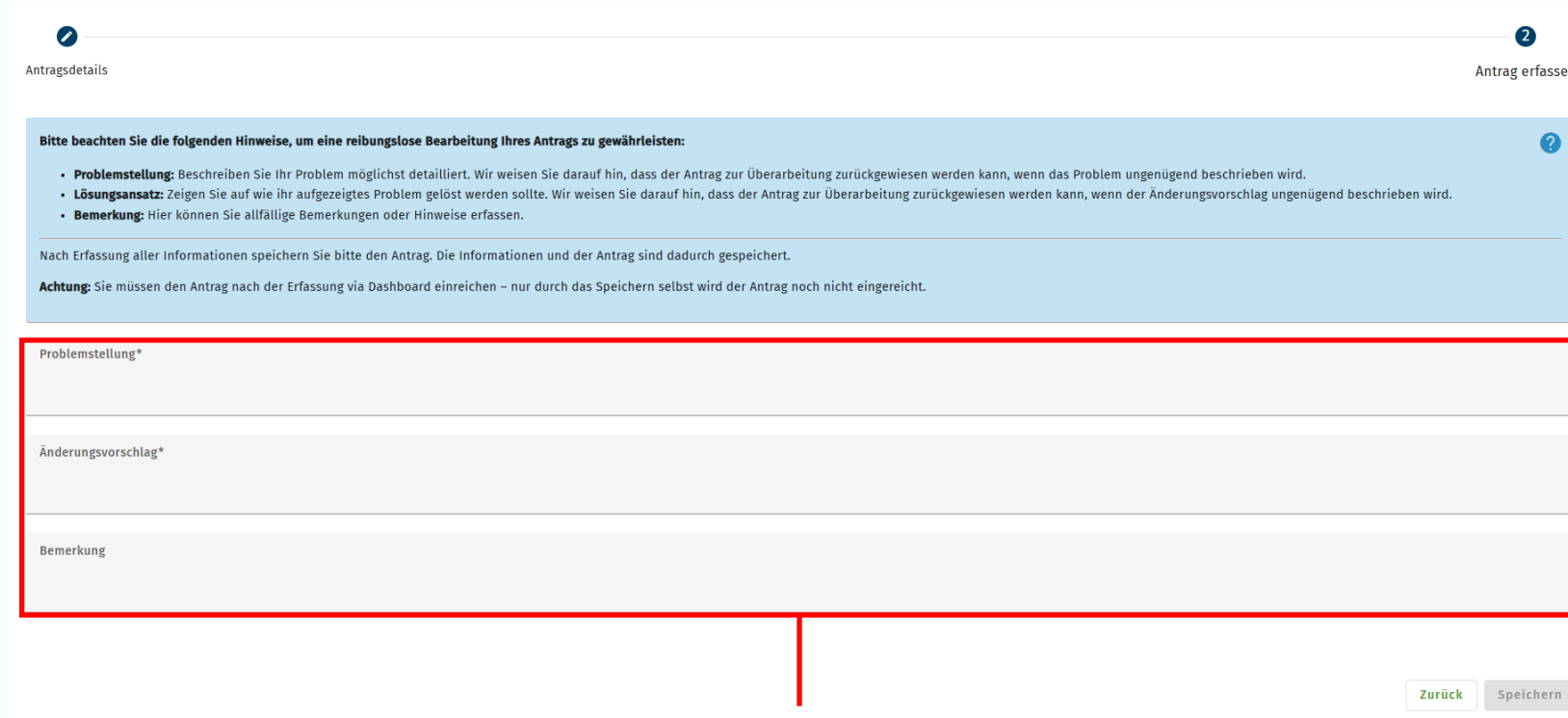
Leistungsposition\*

Dopo aver compilato i campi, cliccare su «Avanti».

Weiter

## 4.3 Interpretazione delle tariffe: creare una richiesta

### Fase 1



**Antragsdetails** **Antrag erfassen**

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

**Achtung:** Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung\*

Änderungsvorschlag\*

Bemerkung

Zurück Speichern

Nella fase 2 vengono compilati altri campi:

- Problema
- Proposta di modifica
- Osservazioni (facoltativo)

## 4.3 Interpretazione delle tariffe: creare una richiesta

### Fase 2

Antragsdetails

Antrag erfassen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

**Achtung:** Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung\*

Änderungsvorschlag\*

Bemerkung

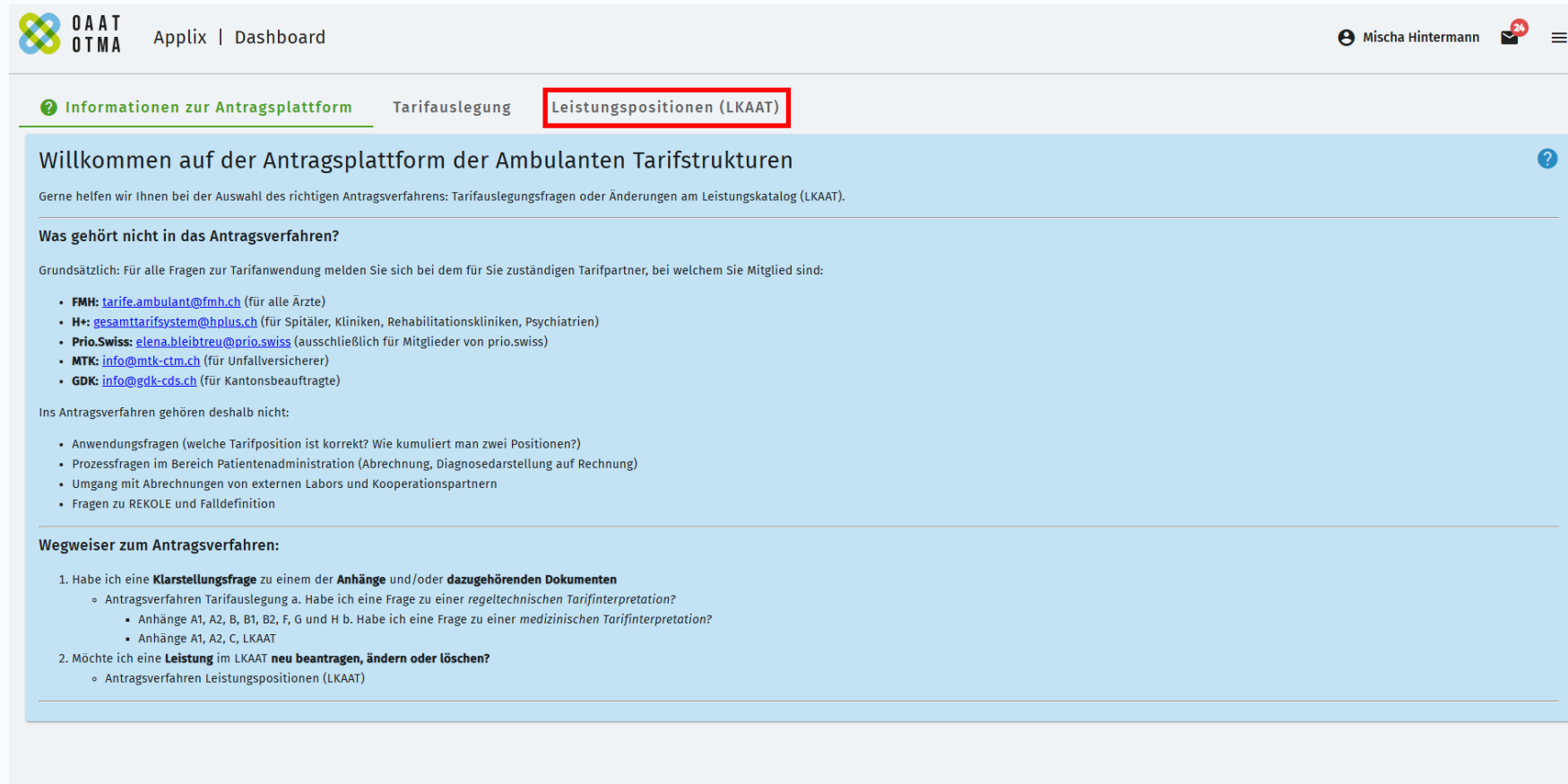
Zurück

Speichern

Dopo aver compilato il modulo, non dimenticare di salvarlo.

## 5. Dashboard Posizioni di prestazione (LKAAT)

Qui è possibile inviare richieste di modifica delle posizioni di prestazione



The screenshot shows the 'Applix | Dashboard' interface. The top navigation bar includes the O A A T OTMA logo, the user name 'Mischa Hintermann', and a notification icon. The main navigation menu has three items: 'Informationen zur Antragsplattform' (highlighted with a green underline), 'Tarifauslegung', and 'Leistungspositionen (LKAAT)' (highlighted with a red box). The 'Leistungspositionen (LKAAT)' section is titled 'Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen' and contains the following text:

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

**Was gehört nicht in das Antragsverfahren?**

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** [tarife.ambulant@fmh.ch](mailto:tarife.ambulant@fmh.ch) (für alle Ärzte)
- **H+:** [gesamttarifsysteem@hplus.ch](mailto:gesamttarifsysteem@hplus.ch) (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** [elena.bleibtreu@prio.swiss](mailto:elena.bleibtreu@prio.swiss) (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** [info@mtk-ctm.ch](mailto:info@mtk-ctm.ch) (für Unfallversicherer)
- **GDK:** [info@gdk-cds.ch](mailto:info@gdk-cds.ch) (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

**Wegweiser zum Antragsverfahren:**

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
  - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
    - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
      - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
  - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

# 5.1 Presentazione della domanda Posizioni di prestazione (LKAAT)

Creare una richiesta

Informationen zur Antragsplattform

Tarifauslegung

Leistungspositionen (LKAAT)

Tarifauslegung Prüfung

Leistungspositionen (LKAAT) Prüfung

Sie befinden sich nun bei den Anträgen für die Modifizierung der Leistungspositionen (LKAAT)

- Hinzufügen einer Leistungsposition
- Streichung einer Leistungsposition
- Änderung/Modifikation einer Leistungsposition

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

+ Antrag erfassen

Nummer	Titel Ihres Antrags	Kategorie	Anhang	Status	Erstellt am	Eingereicht am
L25000002	dfgd	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Bearbeitung	12/05/2025, 10:40:20 AM	12/10/2025, 08:08 AM
A25000062	werewewr	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Bearbeitung	12/01/2025, 07:55:17 AM	12/01/2025, 07:55 AM
A25000038	ffffffffffff	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	Angenommen	11/28/2025, 10:12:59 AM	11/28/2025, 12:44 PM
A25000037	NeuNeuNeuNeu	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Prüfung	11/28/2025, 10:12:26 AM	11/28/2025, 12:44 PM
A25000036	Neu	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Bearbeitung	11/27/2025, 01:15:44 PM	11/27/2025, 01:15 PM



## 5.2 Posizioni di prestazione (LKAAT): creare una richiesta

### Fase 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

**Sie möchten den Leistungskatalog anpassen.**

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Position *hinzufügen*, *streichen* oder *modifizieren/anpassen* möchten
- Geben Sie den Titel ihres Antrags ein
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

**Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:**

- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

**Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!**

Anhang

Neue Leistungsposition

Titel Ihres Antrags\*

Weiter

Selezionare qui il tipo di modifica della voce di prestazione:

- Nuovo
- Cancellazione
- Modifica

## 5.2 Positioni di prestazione (LKAAT): creare una richiesta

### Fase 1

Passaggio attuale nella compilazione della  
domanda [1/2]

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

**Sie möchten den Leistungskatalog anpassen.**

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Position *hinzufügen*, *streichen* oder *modifizieren/anpassen* möchten
- Geben Sie den Titel ihres Antrags ein
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

**Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:**

- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

**Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!**

Anhang

Neue Leistungsposition

Titel Ihres Antrags\*

Weiter

## 5.2 Posizioni di prestazione (LKAAT): creare una richiesta

### Fase 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

**Sie möchten den Leistungskatalog anpassen.**

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Position *hinzufügen*, *streichen* oder *modifizieren/anpassen* möchten
- Geben Sie den Titel ihres Antrags ein
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

**Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:**

- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

**Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!**

Anhang

Neue Leistungsposition

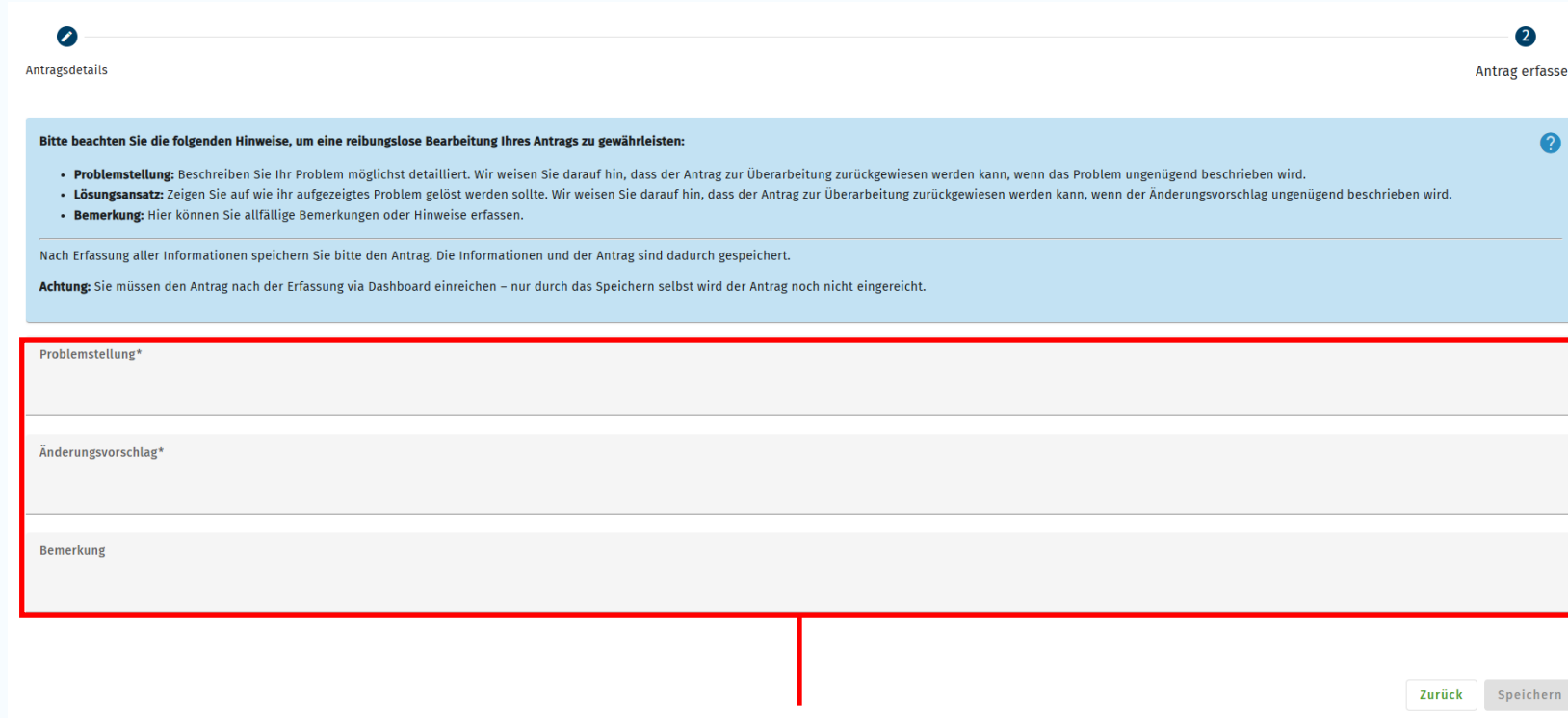
Titel Ihres Antrags\*

Dopo aver compilato i campi, cliccare su «Avanti».

Weiter

## 5.3 Posizioni di prestazione (LKAAT): creare una richiesta

### Fase 2



**Antragsdetails** **Antrag erfassen**

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

**Achtung:** Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung\*

Änderungsvorschlag\*

Bemerkung

Zurück Speichern

Nella fase 2 vengono inseriti ulteriori campi:

- Problema
- Proposta di modifica
- Osservazioni (facoltativo)

## 5.3 Posizioni di prestazione (LKAAT): creare la richiesta

### Fase 2

Antragsdetails

Antrag erfassen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

**Achtung:** Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung\*

Änderungsvorschlag\*

Bemerkung

Zurück

Speichern

Dopo aver compilato il modulo, non dimenticare di salvarlo

## 6. Inviare la richiesta

Informationen zur Antragsplattform   **Tarifauslegung**   Leistungspositionen (LKAAT)

Sie befinden sich nun bei den Anträgen für Interpretations- und Klarstellungsfragen zur Tarifauslegung

**Regeltechnische Tarifinterpretationen** können Sie zu folgenden Anhängen stellen:



- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang B:** Anwendungsmodalitäten (Anwendungsmodalitäten, Klarstellungen und Beispiele, Reglement und Fachbereiche)
- **Anhang B1:** Kombinationstherapie Tumorbehandlung
- **Anhang B2:** Pathologie (Pathologie, Klarstellungen und Beispiele)
- **Anhang F:** Dignitäten
- **Anhang G:** Sparten
- **Anhang H:** Rechnungsstellung (Rechnungsstellung, Klarstellung und Beispiele)

**Medizinische Tarifinterpretationen** können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang C:** Richtlinien für ambulante Leistungserfassung (Ambulante Leistungserfassung, Klarstellungen und Beispiele)- **LKAAT**

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

+ Antrag erfassen

Nummer	Titel Ihres Antrags	Kategorie	Anhang	Status	Erstellt am	Eingereicht am
A25000074	Neuer Antrag	Regeltechnische Tarifinterpretation	Anhang A1: Ambulante Pauschalen	Entwurf	12/09/2025, 10:11:56 AM	 

Dopo aver compilato la richiesta, è necessario inviarla  
(Cliccando sul cestino, la richiesta verrà cancellata)



**O A A T**  
**O T M A**

Organisation  
ambulante Arzttarife  
Organisation  
tarifs médicaux ambulatoires

*[info@oaat-otma.ch](mailto:info@oaat-otma.ch)*  
*[www.oaat-otma.ch](http://www.oaat-otma.ch)*