

Istruzioni per il primo accesso ad Applix

OAAT AG

Berna, 8 gennaio 2026

Indice

Indice	2
Registrazione.....	3
Impostazione della password personale	5
Configurazione dell'autenticazione a due fattori (2FA)	7

Registrazione

1. Apri l'applicazione web Applix con il seguente link: [Registrati | Applix](#)



Willkommen

Bitte melden Sie sich an

Benutzer*
Passwort
<input type="button" value="Anmelden"/>

[Ich möchte den Bestätigungscode
eingeben](#)

[Passwort vergessen?](#)

2. Clicca su «**Registrati**»

3. Compila i campi e clicca nuovamente su «**Registrati**»

Registrierung für Applix

Für die Registrierung ist eine **berufliche E-Mail-Adresse** erforderlich, die von Applix freigegeben wurde. Private E-Mail-Adressen wie xyz@gmail.com oder solche nicht autorisierter Organisationen werden nicht akzeptiert.

Nach dem Absenden der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit einem Link zur Anmeldung. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner.

Wählen Sie ein **sicheres Passwort** – idealerweise eine Kombination aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen – um Ihre Daten bestmöglich zu schützen.

Nachname*	Mustermann
Vorname*	Max
E-Mail*	[REDACTED]
Passwort*	*****
Passwort bestätigen*	*****
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Registrieren"/>	

4. Verrà inviata un'e-mail all'indirizzo indicato. La registrazione deve ora essere confermata cliccando sul link contenuto nell'e-mail.

5.Successivamente puoi procedere con il punto «**Configurazione dell'autenticazione a due fattori (2FA)**» (pagina 7)

Impostazione della password personale

1. Apri l'applicazione web Applix con il seguente link: [Accedi | Applix](#)



Willkommen

Bitte melden Sie sich an

Benutzer*
<input type="text"/>
Passwort
<input type="password"/>
Anmelden
Ich möchte den Bestätigungscode eingeben
Passwort vergessen?
Registrieren

2. Clicca su «Password dimenticata?».
3. Inserisci il tuo indirizzo e-mail nel campo «Nome utente*».



Willkommen

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen ein

Benutzername*
<input type="text" value="test@oaat-otma.ch"/>
Aktivierungscode senden
Zurück zur Anmeldung
Registrieren

4. Clicca su «Invia codice di attivazione»
5. Inserisci nel campo «Codice di attivazione» il codice di attivazione che ti è stato inviato al tuo indirizzo e-mail



Willkommen

Bitte geben Sie den erhaltenen Aktivierungscode und ein neues Passwort ein

[Zurück zur Anmeldung](#)

6. Inserisci la tua nuova password personale nei due campi «Nuova password» e «Conferma password»
7. Apparirà il messaggio «La password è stata modificata»



Willkommen

Das Passwort wurde geändert

[Zurück zur Anmeldung](#)

Configurazione dell'autenticazione a due fattori (2FA)

1. Torna alla pagina di accesso



Willkommen

Das Passwort wurde geändert

[Zurück zur Anmeldung](#)

[Registrieren](#)

2. Accedi con il tuo nome utente (=indirizzo e-mail) e la tua password personale



Willkommen

Bitte melden Sie sich an

[Ich möchte den Bestätigungscode
eingeben](#)

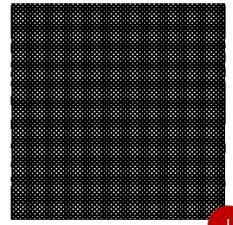
[Passwort vergessen?](#)

[Registrieren](#)

3. Scansiona il codice QR con la tua app di autenticazione o, in alternativa, inserisci la seguente chiave nell'app di autenticazione [I]

Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)

1. Verwenden Sie Ihre Authentifizierungs-App (z.B. Microsoft Authenticator oder Google Authenticator) um diesen QR-Code zu scannen.



Oder verwenden Sie den folgenden Link zum Öffnen Ihrer Authentifizierungs-App:

[Authenticator öffnen](#)

Oder geben Sie den folgenden Schlüssel manuell in Ihre Authentifizierungs-App ein:

XXXX XXXX XXXX
XXXX XXXX XXXX
XXXX XXXX

2. Geben Sie den durch Ihre Authentifizierungs-App erhaltenen Code

Code*

Schliessen **Weiter**

4. Nell'app di autenticazione apparirà ora il codice a 6 cifre. Inseriscilo nel campo «Codice» [II]
5. La registrazione e la configurazione dell'autenticazione a due fattori sono state completate con successo



The screenshot shows the OAAT OTMA Applix dashboard. At the top, there's a navigation bar with the OAAT OTMA logo, the text "Applix | Dashboard", and user information like "Nachname Vorname" and a mail icon. Below the navigation, there are two tabs: "Leistungspositionen (LKAAT) OAAT" (which is active) and "Tarifrevision". Under the "Leistungspositionen" tab, it says "0 / 0 Anträge". To the right of this, there are icons for search, download, and export. A table header is visible below, listing columns: Status, Nummer, Anhang, Kategorie, Priorität, Eingereicht am, Titel Ihres Antrags, and Antragsteller.