



O A A T
O T M A

Organisation
ambulante Arzttarife

Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

PROCÉDURE DE DEMANDE (APPLIX)

État au 12/12/2025

Table des matières



1. Adresses générales	3
2. Page de connexion	4
3. Tableau de bord général - Aperçu	5
1. Textes d'aide	6
2. Compte utilisateur, messages et options	7
4. Tableau de bord Interprétation des tarifs	8
1. Création d'une demande d'interprétation tarifaire	9
2. Créer une demande (étape 1)	10-12
3. Créer une demande (étape 2)	13-14
5. Tableau de bord des positions de prestation (LKAAT)	15
1. Création d'une demande de prestations (LKAAT)	16
2. Créer une demande (étape 1)	17-19
3. Créer une demande (étape 2)	20-21
6. Envoyer la demande	22

1. Adresses générales

En principe : pour toute question relative à l'application des barèmes, veuillez vous adresser à l'interlocuteur compétent dont vous dépendez en tant que membre :

- **FMH** : tarife.ambulant@fmh.ch (pour tous les médecins)
- **H+** : gesammttarifsystem@hplus.ch (pour les hôpitaux, les cliniques, les cliniques de réadaptation, les établissements psychiatriques)
- **Prio.Swiss** : info@prio.swiss (exclusivement pour les membres de prio.swiss)
- **MTK** : info@mtk-ctm.ch (pour les assureurs accidents, l'assurance invalidité et l'assurance militaire)
- **CDS** : info@gdk-cds.ch (pour les délégués cantonaux)

Pour toute question technique concernant Applix : info@oaat-otma.ch

2. Page de connexion

 O A A T
O T M A

Willkommen

Bitte melden Sie sich an

Benutzer*

Passwort

Anmelden

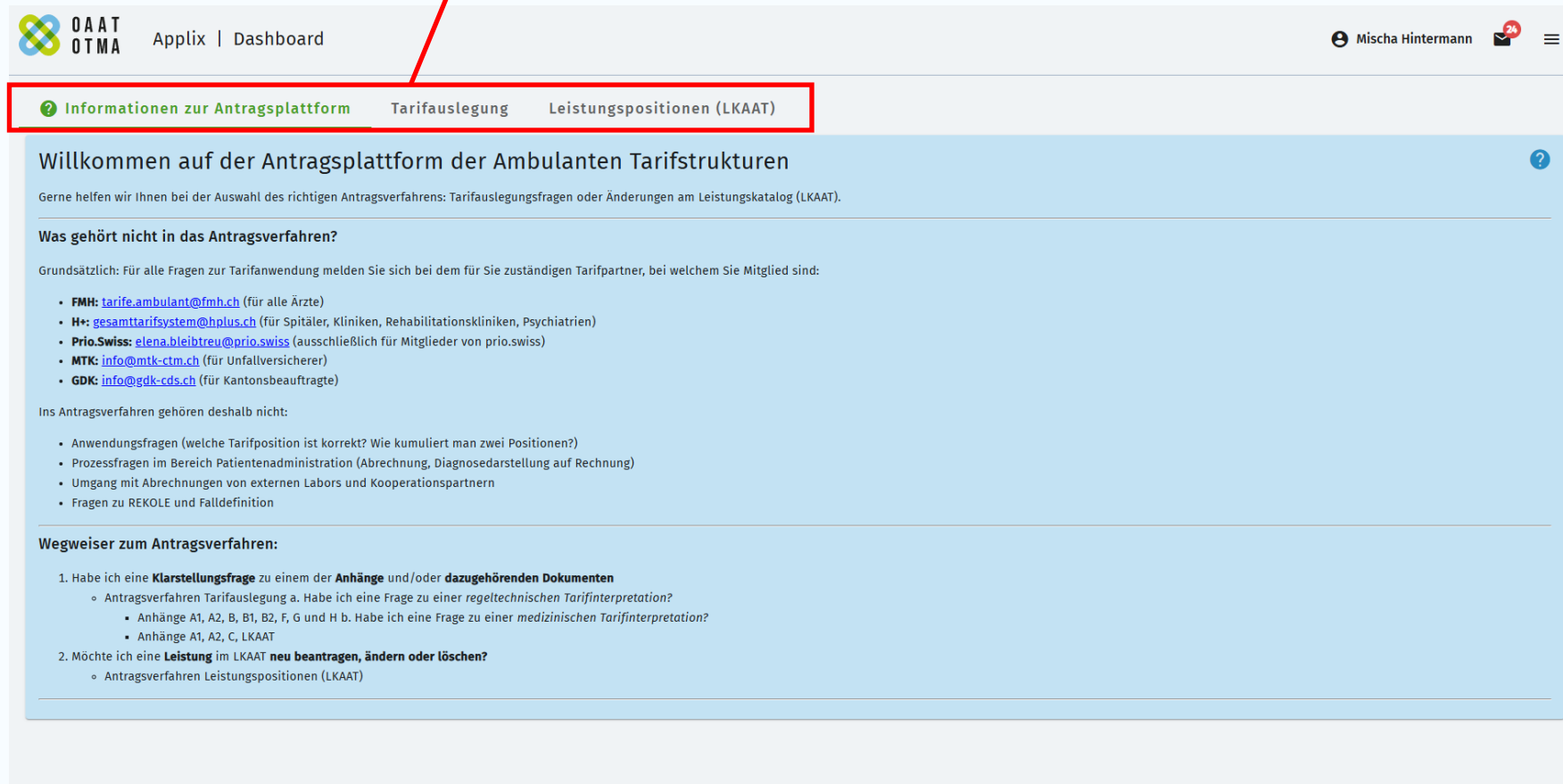
Passwort vergessen?

Registrieren

Cliquez ici pour vous inscrire

3. Tableau de bord général : aperçu

Catégories sélectionnables



O A A T
O T M A Applix | Dashboard Mischa Hintermann

Informationen zur Antragsplattform Tarifauslegung Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

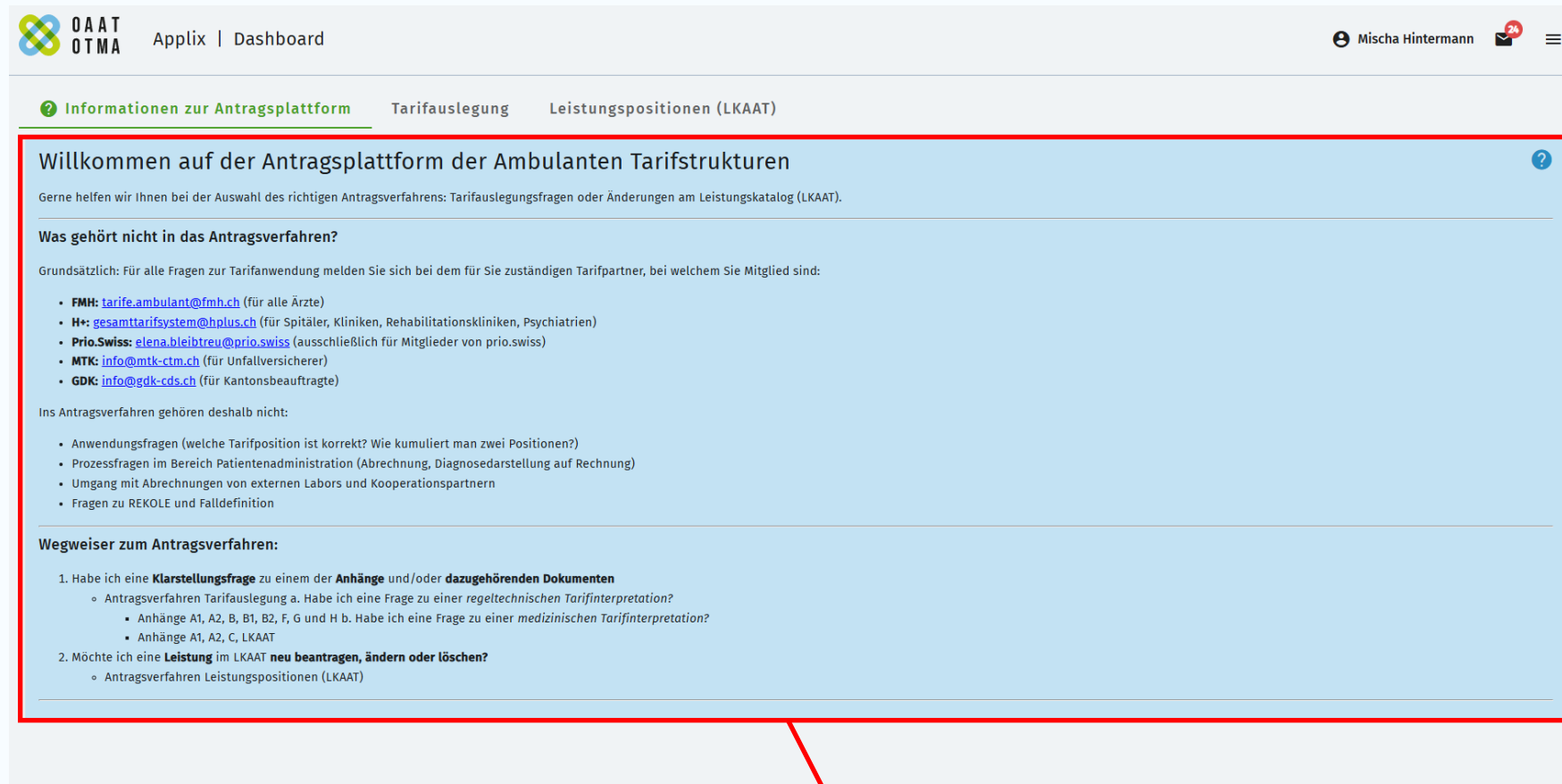
Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

3.1 Textes d'aide



O A A T OTMA Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

Informationen zur Antragsplattform Tarifauflegung Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauflegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifauflegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

Les textes d'aide sont toujours sur fond bleu.

3.2 Compte utilisateur, messages et options



O A A T
O T M A Applix | Dashboard

Mischa Hintermann 24

Informationen zur Antragsplattform Tarifauslegung Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierstellung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

Compte utilisateur
messages et
options

4. Tableau de bord Interprétation des tarifs

Vous pouvez soumettre ici vos questions d'interprétation et de clarification.



 OAA T
OTMA

Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

?

Informationen zur Antragsplattform

Tarifauflegung

Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauflegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifauflegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

4.1 Demande d'interprétation tarifaire

Interprétation réglementaire et médicale des tarifs

? Informationen zur Antragsplattform **Tarifauslegung** Leistungspositionen (LKAAT)

Sie befinden sich nun bei den Anträgen für Interpretations- und Klarstellungsfragen zur Tarifauslegung ?

Regeltechnische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang B:** Anwendungsmodalitäten (Anwendungsmodalitäten, Klarstellungen und Beispiele, Reglement und Fachbereiche)
- **Anhang B1:** Kombinationstherapie Tumorbehandlung
- **Anhang B2:** Pathologie (Pathologie, Klarstellungen und Beispiele)
- **Anhang F:** Dignitäten
- **Anhang G:** Sparten
- **Anhang H:** Rechnungsstellung (Rechnungsstellung, Klarstellung und Beispiele)

Medizinische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang C:** Richtlinien für ambulante Leistungserfassung (Ambulante Leistungserfassung, Klarstellungen und Beispiele)- **LKAAT**

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

+ Antrag erfassen

Nummer	Titel Ihres Antrags	Kategorie	Anhang	Status	Erstellt am	Eingereicht
A25000071	dfgdfg	Medizinische Tarifinterpretation	Anhang A1: Ambulante Pauschalen	Entwurf	12/05/2025, 11:29:01 AM	Regeltechnische Tarifinterpretation Medizinische Tarifinterpretation

Choisissez entre une interprétation réglementaire et une interprétation médicale des tarifs

→ Selon la catégorie, vous avez le choix entre différents documents

4.2 Interprétation tarifaire : créer une demande

Étape 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie befinden sich nun bei den Anträgen zu einer regeltechnischen Interpretation.

- Klicken Sie auf das Feld „Anhang“, um das betreffende Dokument auszuwählen, zu welchem Sie einen Antrag stellen möchten.
- Füllen Sie danach die angegebenen Felder aus.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang

Anhang A1: Ambulante Pauschalen

Titel Ihres Antrags*

Leistungsposition*

Weiter

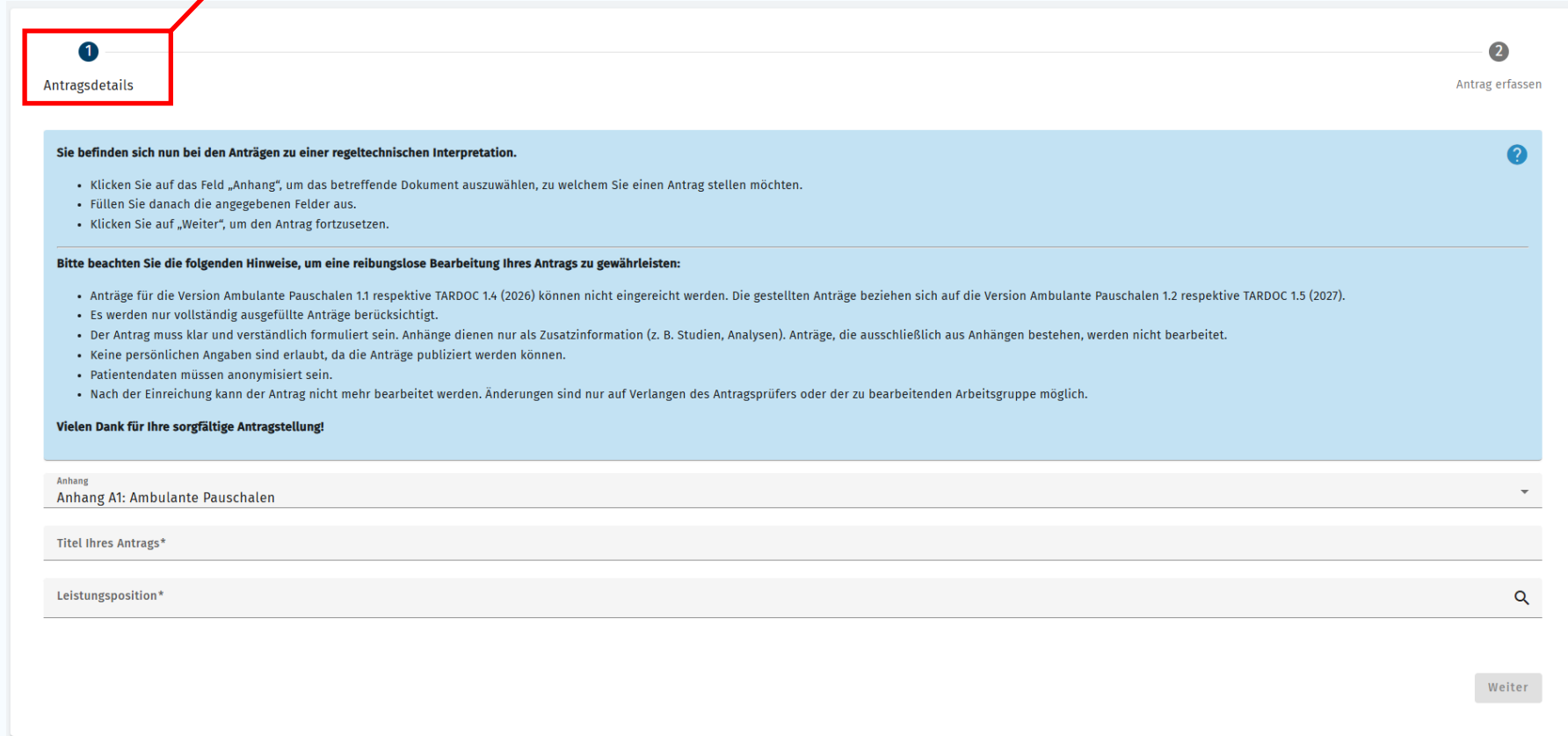
L'annexe sélectionnée détermine les champs à remplir.
Dans cet exemple :

- Titre de votre demande
- Poste de prestation

4.2 Interpretation tarifaire : créer une demande

Étape 1

Étape actuelle dans le remplissage de la demande [1/2]



1 Antragsdetails 2 Antrag erfassen

Sie befinden sich nun bei den Anträgen zu einer regeltechnischen Interpretation. ?

- Klicken Sie auf das Feld „Anhang“, um das betreffende Dokument auszuwählen, zu welchem Sie einen Antrag stellen möchten.
- Füllen Sie danach die angegebenen Felder aus.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang
Anhang A1: Ambulante Pauschalen ▼

Titel Ihres Antrags*

Leistungsposition* 🔍

Weiter

4.2 Interprétation tarifaire : créer une demande

Étape 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie befinden sich nun bei den Anträgen zu einer regeltechnischen Interpretation.

- Klicken Sie auf das Feld „Anhang“, um das betreffende Dokument auszuwählen, zu welchem Sie einen Antrag stellen möchten.
- Füllen Sie danach die angegebenen Felder aus.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang

Anhang A1: Ambulante Pauschalen

Titel Ihres Antrags*

Leistungsposition*

Après avoir rempli les champs, cliquez sur « Continuer ».

Weiter

4.3 Interprétation tarifaire : créer une demande

Étape 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

Achtung: Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung*

Änderungsvorschlag*

Bemerkung

Zurück

Speichern

À l'étape 2, d'autres champs sont renseignés :

- Problématique
- Proposition de modification
- Remarques (facultatif)

4.3 Interprétation tarifaire : créer une demande

Étape 2

Antragsdetails

Antrag erfassen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

Achtung: Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung*

Änderungsvorschlag*

Bemerkung

Zurück

Speichern

Après avoir rempli le formulaire, n'oubliez pas de l'enregistrer.

5. Tableau de bord des postes de prestations (LKAAT)

C'est ici que vous soumettez les demandes de modification des postes de performance.



 OAA T
OTMA

Applix | Dashboard

Mischa Hintermann

?

Informationen zur Antragsplattform

Tarifauslegung

Leistungspositionen (LKAAT)

Willkommen auf der Antragsplattform der Ambulanten Tarifstrukturen

Gerne helfen wir Ihnen bei der Auswahl des richtigen Antragsverfahrens: Tarifauslegungsfragen oder Änderungen am Leistungskatalog (LKAAT).

Was gehört nicht in das Antragsverfahren?

Grundsätzlich: Für alle Fragen zur Tarifierung melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Tarifpartner, bei welchem Sie Mitglied sind:

- **FMH:** tarife.ambulant@fmh.ch (für alle Ärzte)
- **H+:** gesamttarifsysteem@hplus.ch (für Spitäler, Kliniken, Rehabilitationskliniken, Psychiatrien)
- **Prio.Swiss:** elena.bleibtreu@prio.swiss (ausschließlich für Mitglieder von prio.swiss)
- **MTK:** info@mtk-ctm.ch (für Unfallversicherer)
- **GDK:** info@gdk-cds.ch (für Kantonsbeauftragte)

Ins Antragsverfahren gehören deshalb nicht:

- Anwendungsfragen (welche Tarifposition ist korrekt? Wie kumuliert man zwei Positionen?)
- Prozessfragen im Bereich Patientenadministration (Abrechnung, Diagnosedarstellung auf Rechnung)
- Umgang mit Abrechnungen von externen Labors und Kooperationspartnern
- Fragen zu REKOLE und Falldefinition

Wegweiser zum Antragsverfahren:

1. Habe ich eine **Klarstellungsfrage** zu einem der **Anhänge** und/oder **dazugehörigen Dokumenten**
 - Antragsverfahren Tarifauslegung a. Habe ich eine Frage zu einer *regeltechnischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, B, B1, B2, F, G und H b. Habe ich eine Frage zu einer *medizinischen Tarifinterpretation*?
 - Anhänge A1, A2, C, LKAAT
2. Möchte ich eine **Leistung** im LKAAT **neu beantragen, ändern oder löschen**?
 - Antragsverfahren Leistungspositionen (LKAAT)

5.1 Demande de prestations (LKAAT)

Créer une demande

Informationen zur Antragsplattform

Tarifauslegung

Leistungspositionen (LKAAT)

Tarifauslegung Prüfung

Leistungspositionen (LKAAT) Prüfung

Sie befinden sich nun bei den Anträgen für die Modifizierung der Leistungspositionen (LKAAT)

- Hinzufügen einer Leistungsposition
- Streichung einer Leistungsposition
- Änderung/Modifikation einer Leistungsposition

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

+ Antrag erfassen

Nummer	Titel Ihres Antrags	Kategorie	Anhang	Status	Erstellt am	Eingereicht am
L25000002	dfgd	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Bearbeitung	12/05/2025, 10:40:20 AM	12/10/2025, 08:08 AM
A25000062	werewewr	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Bearbeitung	12/01/2025, 07:55:17 AM	12/01/2025, 07:55 AM
A25000038	ffffffffffffff	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	Angenommen	11/28/2025, 10:12:59 AM	11/28/2025, 12:44 PM
A25000037	NeuNeuNeuNeu	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Prüfung	11/28/2025, 10:12:26 AM	11/28/2025, 12:44 PM
A25000036	Neu	Leistungspositionen	Neue Leistungsposition	In Bearbeitung	11/27/2025, 01:15:44 PM	11/27/2025, 01:15 PM

5.2 Positions de prestations (LKAAT) : créer une demande

Étape 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie möchten den Leistungskatalog anpassen.

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Position *hinzufügen*, *streichen* oder *modifizieren/anpassen* möchten
- Geben Sie den Titel ihres Antrags ein
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang

Neue Leistungsposition

Titel Ihres Antrags*

Weiter

Sélectionnez ici le type de modification du poste de prestation :

- Nouveau
- Suppression
- Modification

5.2 Positions de prestations (LKAAT) : créer une demande

Étape 1

Étape actuelle dans le remplissage de la demande [1/2]

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie möchten den Leistungskatalog anpassen.

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Position *hinzufügen*, *streichen* oder *modifizieren/anpassen* möchten
- Geben Sie den Titel ihres Antrags ein
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang
Neue Leistungsposition

Titel Ihres Antrags*

Weiter

5.2 Positions de prestations (LKAAT) : créer une demande

Étape 1

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Sie möchten den Leistungskatalog anpassen.

- Wählen Sie aus, ob Sie eine Position *hinzufügen*, *streichen* oder *modifizieren/anpassen* möchten
- Geben Sie den Titel ihres Antrags ein
- Klicken Sie auf „Weiter“, um den Antrag fortzusetzen.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen des Antragsprüfers oder der zu bearbeitenden Arbeitsgruppe möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Anhang

Neue Leistungsposition

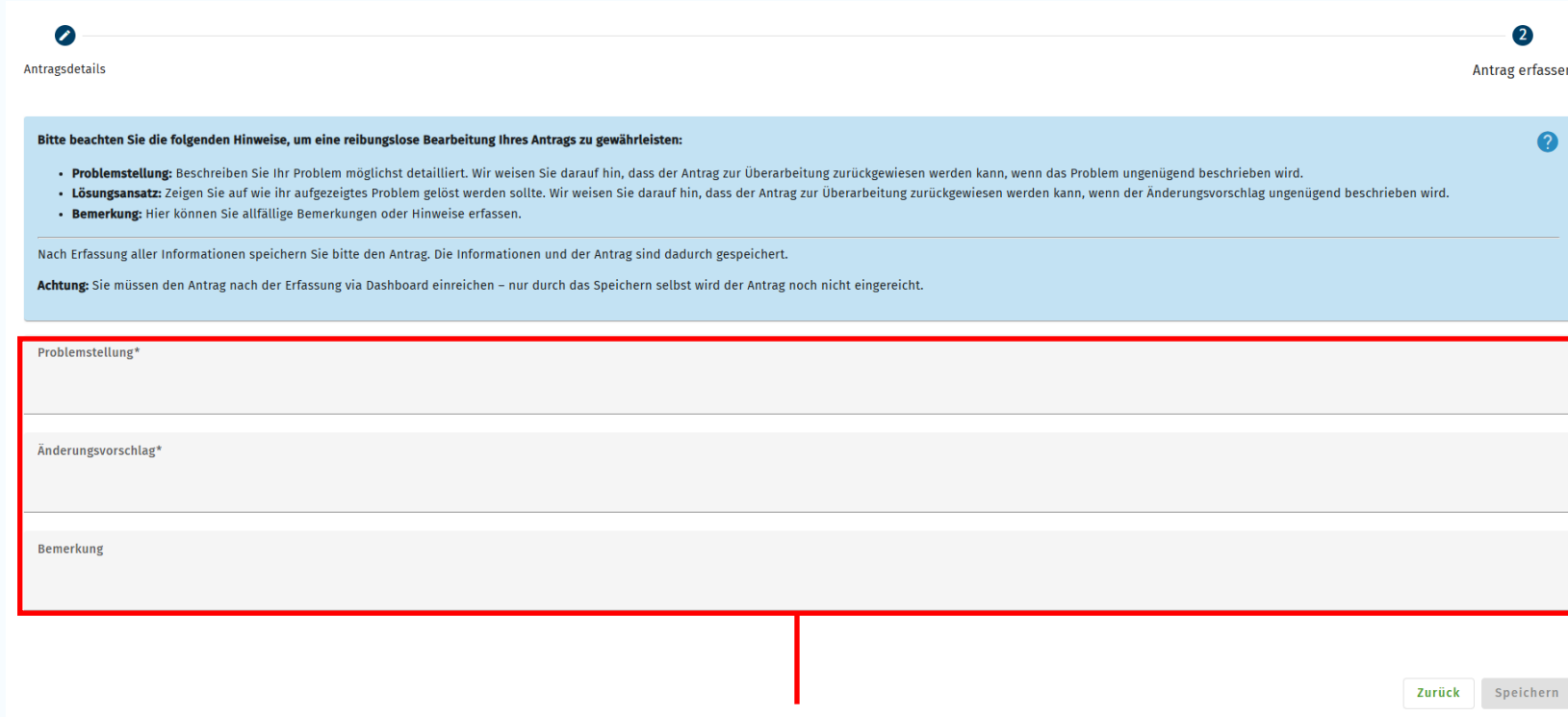
Titel Ihres Antrags*

Après avoir rempli les champs, cliquez sur « Continuer ».

Weiter

5.3 Positions de prestations (LKAAT) : créer une demande

Étape 2



Antragsdetails **Antrag erfassen**

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

Achtung: Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung*

Änderungsvorschlag*

Bemerkung

Zurück Speichern

À l'étape 2, d'autres champs sont renseignés :

- Problématique
- Proposition de modification
- Remarques (facultatif)

5.3 Positions de prestations (LKAAT) : créer une demande

Étape 2

1

Antragsdetails

2

Antrag erfassen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Problemstellung:** Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn das Problem ungenügend beschrieben wird.
- **Lösungsansatz:** Zeigen Sie auf wie ihr aufgezeigtes Problem gelöst werden sollte. Wir weisen Sie darauf hin, dass der Antrag zur Überarbeitung zurückgewiesen werden kann, wenn der Änderungsvorschlag ungenügend beschrieben wird.
- **Bemerkung:** Hier können Sie allfällige Bemerkungen oder Hinweise erfassen.

Nach Erfassung aller Informationen speichern Sie bitte den Antrag. Die Informationen und der Antrag sind dadurch gespeichert.

Achtung: Sie müssen den Antrag nach der Erfassung via Dashboard einreichen – nur durch das Speichern selbst wird der Antrag noch nicht eingereicht.

Problemstellung*

Änderungsvorschlag*

Bemerkung

Zurück

Speichern

N'oubliez pas d'enregistrer après avoir rempli le formulaire

6. Envoyer la demande

Informationen zur Antragsplattform **Tarifauslegung** Leistungspositionen (LKAAT)

Sie befinden sich nun bei den Anträgen für Interpretations- und Klarstellungsfragen zur Tarifauslegung

Regeltechnische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang B:** Anwendungsmodalitäten (Anwendungsmodalitäten, Klarstellungen und Beispiele, Reglement und Fachbereiche)
- **Anhang B1:** Kombinationstherapie Tumorbehandlung
- **Anhang B2:** Pathologie (Pathologie, Klarstellungen und Beispiele)
- **Anhang F:** Dignitäten
- **Anhang G:** Sparten
- **Anhang H:** Rechnungsstellung (Rechnungsstellung, Klarstellung und Beispiele)

Medizinische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang C:** Richtlinien für ambulante Leistungserfassung (Ambulante Leistungserfassung, Klarstellungen und Beispiele)- **LKAAT**

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

+ Antrag erfassen

Nummer	Titel Ihres Antrags	Kategorie	Anhang	Status	Erstellt am	Eingereicht am
A25000074	Neuer Antrag	Regeltechnische Tarifinterpretation	Anhang A1: Ambulante Pauschalen	Entwurf	12/09/2025, 10:11:56 AM	 

Une fois la demande créée, vous devez l'envoyer
(En cliquant sur la corbeille, la demande sera supprimée)



O A A T
O T M A

Organisation
ambulante Arzttarife
Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

info@oaat-otma.ch
www.oaat-otma.ch