



OAAT
OTMA

Organisation
ambulante Arzttarife
Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

Infolunch **ANTRAGSVERFAHREN (APPLIX)**

Mischa Hintermann, OAAT AG

Sarah Weidmann, Moderatorin Infolunch, OAAT AG

Christian Oeschger, OAAT AG

09.12.2025

Ziele

- Informationen betreffend der Antragsstellung zu vermitteln.
- Klärung offener Fragen rund um den Prozess zur Antragsstellung.

Informationen

- Fragen über die Chatfunktion einbringen.
- Präsentation wird im Anschluss auf Webseite publiziert.
- Aufzeichnung des Infolunches mit anschliessender Publikation auf der Webseite.

Abgrenzung

- **Kein** Gefäss für inhaltliche Fragen / Interpretationen zu Anhängen des Tarifstrukturvertrags.

Hinweis

- Fragen rund um Tarifstrukturvertrag und ihre Anhänge direkt an die Gesellschafter.

Was ist das Antragsverfahren?

- Die OAA T ist in der Schweiz für die Pflege und Weiterentwicklung der ambulanten Tarifstruktur zuständig.
- Allerdings können bei Anwenderinnen und Anwendern im Rahmen der beruflichen Tätigkeiten Interpretationsfragen auftreten oder aber sie entdecken Optimierungsmöglichkeiten.
- Mittels Antragsverfahren sollen die Anwender der Tarifstruktur die Möglichkeit haben, die Tarifstruktur selbst direkt mitgestalten zu können.
- Ein Antrag kann zu einer Änderung der Tarifstruktur führen.
 - Natürlich muss der Antrag auch angenommen werden.

Antragsverfahren durch Mitglieder

- Anträge können teilweise direkt durch Mitglieder der Gesellschafter eingegeben werden.
- Hier geht es um **Interpretationsfragen**, oder aber die **Modifikation der Leistungspositionen** im LKAAT.
- Anträge können fortlaufend eingereicht werden.

Antragsverfahren durch Gesellschafter (FMH, H+, prio.swiss, MTK/ZMT, GDK)

- Anträge von Mitgliedern werden an Gesellschafter eingereicht, welche die Anträge dann in das Antragsverfahren eingeben.
- Hier können die Gesellschafter der OAAT AG gezielt Änderungen und Weiterentwicklungen an den Tarifwerken beantragen.
- Fixes Zeitfenster zum Einreichen der Anträge.

Hier geht es um das Antragsverfahren durch Mitglieder, bei welchem die Mitglieder ihre Anträge direkt in Applix eingeben können.

Bei Fragen oder Anträgen zum Antragsverfahren durch Gesellschafter, melden Sie sich bitte direkt bei Ihren Gesellschaftern.

Eckdaten zum Antragsverfahren durch Mitglieder



Wer: (Grundsätzlich) Mitglieder der Gesellschafter

- **H+, prio.swiss, MTK/ZMT:** Für die Registrierung sind Domänen hinterlegt (bspw. @oaat-otma.ch)
- **FMH:** Ausgewiesene Vertreter der medizinischen Gesellschaften, welche Anträge einreichen
→ FMH Mitglieder melden sich bei der FMH
- **GDK:** Voraussichtlich per 1.1.2026 offiziell Tarifpartner, sind aktuell im Austausch

Wann: 15. Dezember 2025

Wo: [Anmelden](#) | [Applix](#)

- Applix wird das Tool genannt, mit welchem Sie die Anträge einreichen können.

Welche Informationen benötige ich für einen Antrag?

Bei einem Antrag gibt es die folgenden **Pflichtfelder**:

- **Titel** (256 Zeichen inkl. Leerschläge)
- **Problemstellung** (keine Restriktionen)
- **Änderungsvorschlag** (keine Restriktionen)
- *(Bemerkungen)*

Je nach Dokument kommen weitere hinzu:

- Klarstellungen und Beispiele: Nummer und Beispiel auf welches Sie sich konkret beziehen
- Anhangsdokument: Absatz auf welchen Sie sich beziehen
- Katalog A1 / A2: Konkrete Pauschale / Leistungsposition

Hinweis 1: Es können keine Anhänge zugefügt werden.

Hinweis 2: Ungenügend formulierte Anträge können zur Überarbeitung zurückgewiesen oder als letzte Instanz abgewiesen werden!

In Applix haben Sie die Wahl zwischen zwei Kategorien:

Tarifauslegung

- Medizinische Interpretationsfragen
 - Bei Definitionen von medizinischen und anatomischen Regionen oder Strukturen: „Gilt für Wirbelsäule“ → welchen Teil der Wirbelsäule?
 - Verweise auf Erkrankungen: Gilt nicht nur für Krankheit X, sondern auch für Krankheit Y
 - Verweise auf spezifische medizinische Prozeduren: Wie umgehen mit neuen Verabreichungsarten?
- Regeltechnische Interpretationsfragen
 - Verweise auf Abrechnungsbedingungen, Kumulationen oder Alter: Was bedeutet „jugendlich“ konkret?
 - Definition von technischen Tätigkeiten: Röntgen ausserhalb des OP-Saals
 - Technische Tätigkeiten am Patienten: Was beinhaltet die Vorbereitung?

Leistungspositionen (LKAAT)

Hier können Sie Leistungsposition hinzufügen/modifizieren/entfernen

Medizinische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang C:** Richtlinien für ambulante Leitungserfassung (Ambulante Leistungserfassung, Klarstellungen und Beispiele)
- **Leistungspositionen (LKAAT)**

Regeltechnische Tarifinterpretationen können Sie zu folgenden Anhängen stellen:

- **A1:** Ambulante Pauschalen
- **A2:** TARDOC
- **Anhang B:** Anwendungsmodalitäten (Anwendungsmodalitäten, Klarstellungen und Beispiele, Reglement und Fachbereiche)
- **Anhang B1:** Kombinationstherapie Tumorbehandlung
- **Anhang B2:** Pathologie (Pathologie, Klarstellungen und Beispiele)
- **Anhang F:** Dignitäten
- **Anhang G:** Sparten
- **Anhang H:** Rechnungsstellung (Rechnungsstellung, Klarstellung und Beispiele)

Wer bearbeitet die Anträge?

Arbeitsgruppe Anwendungsmodalitäten und regeltechnische Tarifinterpretation

Leitung: Mirjam D'Angelo (FMH)

<i>Gesellschafter</i>	<i>Mitglied</i>
FMH	Mirjam D'Angelo Sabrina Steffen
H+	Claudia Geser Gina Keller
Prio.swiss	Elena Bleibtreu
MTK	Adrian Schärli Susanne Jenzer Käser
GDK	Dominik Hadorn
OAAT	S. Johner

Arbeitsgruppe Ambulante Leistungserfassung und medizinische Tarifinterpretation

Leitung: Adrian Schärli (MTK)

<i>Gesellschafter</i>	<i>Mitglied</i>
FMH	Stephanie Wyler
H+	Eva Spring Sandra Mollard
Prio.swiss	Elena Bleibtreu
MTK	Barbara Lüber Adrian Schärli
GDK	Hans-Jörg Schumann
OAAT	Daniela Wiest

In dieser AG werden auch Anträge zum LKAAT bearbeitet.

Prozess der Antragserstellung

- **Dokument auswählen** (Tarifauslegung)
- **Hinzufügen/ Modifizieren/ Entfernen** (LKAAT)

AG kann die Anträge:

- **Annehmen/ Beantworten**
- **Zurückweisen bei ungenügender Antragserstellung**
- **Ablehnen**
- Zurückstellen (Antrag wird in nächster Antragsrunde erneut bearbeitet)
→ *Anträge werden in der AG angenommen*
→ *Es ist auch eine Annahme von Teilaspekten möglich*



Hinweis 1: Wenn der Antrag **angenommen/abgelehnt/zurückgewiesen/zurückgestellt** wird, erhält der Antragssteller eine entsprechende Nachricht mit einer Begründung.

Hinweis 2: Anträge werden zu gegebener Zeit auf unserer Website veröffentlicht. Wir informieren diesbezüglich über unseren Newsletter.

Bis wann muss mein Antrag eingereicht sein, damit dieser in einer kommenden Tarifversion Anwendung findet?

- Anträge können fortlaufend eingereicht werden.
 - Eine Tarifversion muss aber jeweils den Genehmigungsprozess durchlaufen. (Gesellschafter → Verwaltungsrat OAA T → Bundesrat)
 - Ebenso müssen Anträge in den entsprechenden Arbeitsgruppen bearbeitet werden.
- Bis wann ein Antrag Anwendung findet oder aber beantwortet wird, ist von diversen Faktoren abhängig:
 - Anzahl Anträge
 - Komplexität des Antrags (bspw. Prüfung der Berechnungsgrundlage o.ä.)
 - Implementierung in Tarifstruktur (Leistungspositionen)
 - Präzisierungen/ Klarstellungen aber auch fortlaufend

Gegen Ende dieser Woche werden wir unsere Website mit weiteren Informationen zum Antragsverfahren aktualisieren.

Zu guter Letzt: Dieser Infolunch wird aufgezeichnet und aufgeschaltet und Applix sollte soweit selbsterklärend sein.

→ Es wurde bewusst darauf verzichtet den Prozess in Applix selbst zu zeigen.

Bei Fragen:

- **Jeweilige Gesellschafter**
- [Antragsverfahren - OAAT OTMA](#)
- Bei technischen Fragen zum Antragsverfahren: info@oaat-otma.ch



O A A T
O T M A

Organisation
ambulante Arzttarife
Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

info@oaat-otma.ch
www.oaat-otma.ch