

Anleitung Erste Anmeldung bei Applix

OAAT AG

Bern, 8. Januar 2026

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Registrierung	3
Setzung des persönlichen Passworts.....	5
Einrichtung Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)	7

Registrierung

1. Öffne die Webapplikation Applix mit folgendem Link: [Anmelden | Applix](#)



Willkommen

Bitte melden Sie sich an

Benutzer*
Passwort
<input type="button" value="Anmelden"/>

[Ich möchte den Bestätigungscode
eingeben](#)

[Passwort vergessen?](#)

2. Klicke auf «Registrieren»

3. Füll die Felder aus und klicke erneut auf «Registrieren»

Registrierung für Applix

Für die Registrierung ist eine **berufliche E-Mail-Adresse** erforderlich, die von Applix freigegeben wurde. Private E-Mail-Adressen wie xyz@gmail.com oder solche nicht autorisierter Organisationen werden nicht akzeptiert.

Nach dem Absenden der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit einem Link zur Anmeldung. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner.

Wählen Sie ein **sicheres Passwort** – idealerweise eine Kombination aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen – um Ihre Daten bestmöglich zu schützen.

Nachname*	Mustermann
Vorname*	Max
E-Mail*	<input type="text" value="redacted"/>
Passwort*	*****
Passwort bestätigen*	*****

4. Es wird eine Email an die angegebene Adresse versandt. Die Registrierung muss nun durch Klick auf den darin enthaltenen Link bestätigt werden.

5. Danach kannst Du mit dem Punkt «**Einrichtung Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)**» (Seite 7) weiterfahren

Setzung des persönlichen Passworts

1. Öffne die Webapplikation Applix mit folgendem Link: [Anmelden | Applix](#)



Willkommen

Bitte melden Sie sich an

Benutzer*

Passwort

Anmelden

[Ich möchte den Bestätigungscode eingeben](#)

[Passwort vergessen?](#)

[Registrieren](#)

2. Klicke auf «Passwort vergessen?»
3. Trage im Feld «Benutzername*» deine Mailadresse ein



Willkommen

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen ein

Benutzername*
test@oaat-otma.ch

Aktivierungscode senden

[Zurück zur Anmeldung](#)

[Registrieren](#)

4. Klicke auf «Aktivierungscode senden»
5. Setze im Feld «Aktivierungscode» den Aktivierungscode ein, der auf deine Mailadresse geschickt wurde



Willkommen

Bitte geben Sie den erhaltenen
Aktivierungscode und ein
neues Passwort ein

Aktivierungscode*

Neues Passwort*

Passwort bestätigen*

Neues Passwort setzen

[Zurück zur Anmeldung](#)

[Registrieren](#)

6. Setze in den beiden Feldern «Neues Passwort» und «Passwort bestätigen» dein neues persönliches Passwort
7. Die Meldung «Das Passwort wurde geändert» erscheint



Willkommen

Das Passwort wurde geändert

[Zurück zur Anmeldung](#)

[Registrieren](#)

Einrichtung Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)

1. Gehe zurück zur Anmeldung



Willkommen

Das Passwort wurde geändert

[Zurück zur Anmeldung](#)

[Registrieren](#)

2. Melde dich mit deinem Benutzernamen (=Mailadresse) und deinem persönlichen Passwort an



Willkommen

Bitte melden Sie sich an

Benutzer*

Passwort

[Anmelden](#)

[Ich möchte den Bestätigungscode
eingeben](#)

[Passwort vergessen?](#)

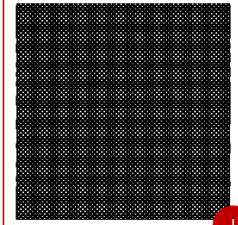
[Registrieren](#)

3. Scanne den QR Code mit deiner Authentifikator-App oder gib alternativ den folgenden Schlüssel in der Authentifizierungs-App ein [!]



Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)

1. Verwenden Sie Ihre Authentifizierungs-App (z.B. Microsoft Authenticator oder Google Authenticator) um diesen QR-Code zu scannen.



Oder verwenden Sie den folgenden Link zum Öffnen Ihrer Authentifizierungs-App:

[Authenticator öffnen](#)

Oder geben Sie den folgenden Schlüssel manuell in Ihre Authentifizierungs-App ein:

XXXX XXXX XXXX
XXXX XXXX XXXX
XXXX XXXX

2. Geben Sie den durch Ihre Authentifizierungs-App erhaltenen Code

II

Schliessen **Weiter**

4. In der Authentifikator-App erscheint nun der 6-stellige Code. Gib den im Feld «Code» ein [II]
5. Die Registrierung und Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentifizierung war erfolgreich



OAAT OTMA Applitx | Dashboard

Nachname Vorname

Leistungspositionen (LKAAT) OAAT Tarifrevision

0 / 0 Anträge

Status	Nummer	Anhang	Kategorie	Priorität	Eingereicht am	Titel Ihres Antrags	Antragsteller